



РАСПОРЯЖЕНИЕ ТШӨКТӨМ

от 29.12.2022 г. № 12/28

п.г.т.Седкыркеш г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Плана
мероприятий по нематериальной
мотивации муниципальных служащих
администрации п.г.т. Седкыркеш
администрации МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.08.2016 № 8/2384 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации МО ГО «Сыктывкар», методикой нематериальной мотивации государственных гражданских служащих Российской Федерации, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации:

1. Утвердить План мероприятий по нематериальной мотивации муниципальных служащих администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации п.г.т. Седкыркеш Скрипину Н.А.

Руководитель администрации



Ю.А.Пелевин



План мероприятий
По нематериальной мотивации муниципальных служащих
администрации п.г.т. Седкыркеш администрации Мо ГО «Сыктывкар»

1. Создание комфортных организационно-технических и психофизиологических условий для муниципальных служащих:

1.1. Поддержание в рабочем состоянии оборудования, мебели, предоставление необходимых канцелярских принадлежностей, соблюдение нормативов условий трудовой деятельности;

1.2. Обеспечение условий для эффективного использования муниципальным служащим служебного времени, включающих планирование и рациональное распределение должностных обязанностей и служебной нагрузки между подчиненными;

1.3. Создание и поддержание в администрации п.г.т. Седкыркеш администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Администрация) благоприятного психологического климата, характерными чертами которого являются открытость, доверие, честность при выстраивании взаимоотношений в коллективе;

1.4. Отбор кандидатов на замещение должностей муниципальной службы, разделяющих ценности Администрации и обладающих профессиональными и личностными качествами, ориентированными на выстраивание открытых и честных взаимоотношений в коллективе, исключающих межличностные конфликты.

2. Признание результатов профессиональной деятельности:

2.1. Поздравления руководителем администрации п.г.т. Седкыркеш муниципальных служащих с праздниками и памятными датами;

2.2. Подведение руководителем администрации итогов года;

2.3. Поощрение и награждение муниципальных служащих в торжественной обстановке.

2.4. Коллективное празднование важных событий в деятельности Администрации, муниципальных служащих.

2.5. Проведение церемонии чествования муниципальных служащих (продолжительность замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы (10,15, 20 лет муниципальной службы), юбилейные даты муниципальных служащих (50,65 со дня рождения);

2.6. Награждение муниципальных служащих, показавших наилучшие результаты, благодарностями, почетными грамотами Администрации;

2.7. Предоставление муниципальному служащему возможностей для внедрения инициатив по улучшению качества работы Администрации.

3. Предоставление возможностей для самореализации;

3.1. Должностной рост муниципального служащего;

- 3.2. Профессиональное развитие муниципального служащего;
- 3.3. Повышение сложности и ответственности выполняемых муниципальным служащим задач.